

1. POLLEX-LC EINVOICE (ELEKTRONISCHE RECHNUNG)

- Elektronisch übermittelte Rechnungen müssen digital signiert sein, ansonsten besteht für den Rechnungsempfänger KEINE Vorsteuerabzugsberechtigung!
- Digitale Signaturen sind nur mit Zertifikat gültig
- Unsignierte elektronische Rechnungen sollten daher keinesfalls akzeptiert werden
- Die Umstellungsfrist für Rechnungsübermittlung per Telefax ist Ende 2006 ausgelaufen

POLLEX-LC bietet im Standardleistungsumfang die Erstellung der Rechnungen im PDF-Format.

Als Gesamtpaket können **POLLEX-LC** Kunden ab sofort nicht nur die neue Funktionalität von **POLLEX-LC** nutzen sondern auch die erforderlichen Zusatzprogramme bei **POLLEX-LC** beziehen und installieren lassen.

1.1. Rechtliches

Mit Erlass BMF-010219/0183-IV/9/2005 vom 13. Juli 05 wird festgelegt, in welcher Form elektronische Rechnungen zu signieren sind und ein Zertifikat haben müssen. Gleichzeitig wird definiert, dass Fax-Rechnungen ebenfalls als elektronische Rechnungen anzusehen sind und zu signieren sind.

Grundlage des Erlasses sind die EG-Richtlinie 2001/115/EG und die Verordnung des Finanzministers vom 23.12.2003 (BGBl. II Nr. 583/2003).

Endgültiges Aus für Fax-Rechnung mit Ende 2006

In Zukunft sind nur noch zwei Arten der Rechnungsübermittlung möglich. Einerseits die Zustellung einer gedruckten Rechnung auf dem Postweg, andererseits die Übermittlung digital signierter Rechnungen auf dem elektronischen Weg mittels eMail.

1.2. Praktisches

POLLEX-LC unterstützt im Standard die elektronische Rechnungslegung.

Für das Signieren und Versenden sind zusätzlich das Programm e-invoice FILEsender und ein A-CERT –Zertifikat erforderlich.

Kurzbeschreibung:

In **POLLEX-LC** kann im **Kundenstamm** auf der Karteikarte *Allgemein* im Feld *eInvoice-Mail* eine E-Mailadresse für den Versand der signierten elektronischen Rechnungen eingetragen werden. Bei allen Kunden bei denen eine E-Mailadresse eingetragen ist, wird beim Ausdruck der Rechnungen die Option *eInvoice* aktiviert. Mit **OK** wird die Rechnung als PDF-Datei in ein definiertes Verzeichnis gestellt. Der Filesender liest die PDF-Datei, signiert sie, erkennt die enthaltene E-Mailadresse und sendet die signierte PDF-Datei an den E-Mailempfänger.

Dabei werden die signierten PDF-Dateien in ein Out-Verzeichnis gespeichert, das in die allgemeine Datensicherung aufgenommen werden kann.

1.3. Kosten

1.3.1. **Beispiel 1:** bis zu 1000 elektronisch signierte Rechnungen pro Jahr

Kosten pro Jahr bei einer Nutzungsdauer von fünf Jahren:

Produkte	Kosten	Für X Jahre	Kosten pro Jahr
FILEsender	490,00	Einmalig	98,00
Wartung FILEsender	98,00	Jährlich	98,00
Zertifikat A-Cert	140,00	Vier-Jahre	35,00
Gesamt pro Jahr			231,00

1.3.2. **Beispiel 2:** bis zu 25.000 elektronisch signierte Rechnungen pro Jahr

Kosten pro Jahr bei einer Nutzungsdauer von fünf Jahren:

Produkt	Kosten	Für X Jahre	Kosten pro Jahr
FILEsender	3.000,00	Einmalig	600,00
Wartung FILEsender	600,00	Jährlich	600,00
Zertifikat A-Cert	140,00	Vier-Jahre	35,00
Gesamt pro Jahr			1.235,00